

Администрация Кременкульского сельского поселения

Сосновского муниципального района

Челябинской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_23\_\_» \_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №432 \_\_\_\_

с. Кременкуль

О порядке инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения

В целях реализации на территории Кременкульского сельского поселения проекта «Формирование комфортной городской среды» по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017г. №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирования комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 14.06.2017г. №87/1 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения в муниципальных образованиях Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кременкульского сельского поселения, администрация Кременкульского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

- Положение об инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения (Приложение №2 к настоящему постановлению);

- График реализации на территории Кременкульского сельского поселения проекта «Формирования комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (Приложение №4 к настоящему постановлению).

2. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения (Приложение №3 к настоящему постановлению);

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сосновская Нива», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кременкульского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя ГлавыКременкульского сельского поселения С.В. Желтова.

Глава **сельского поселения**  А.В. Глинкин

**Порядок инвентаризации дворовых территорий**

**многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий,**

**прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков,**

**предоставленных для их размещения на территории**

**Кременкульского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульское сельского поселения (далее – «Порядок») регламентирует процедуру инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещенияна территории Кременкульского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от «06» октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от «14» июня 2017 года №87/1 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения в муниципальных образованиях Челябинской области».

3. Целью проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу в сфере благоустройства территории Кременкульского сельского поселения, разработанную с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от «06» апреля 2017 года №691/пр, а также определения уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями правил благоустройства Кременкульского сельского поселения.

4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

*инвентаризация* – выявление, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий;

*дворовая территория многоквартирного дома* – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

*общественная территория* – территория Кременкульского сельского поселения, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория Кременкульского сельского поселения, используемая населением Кременкульского сельского поселения бесплатно в различных целях   
(для общения, отдыха, занятия спортом и тому подобное);

*благоустройство* – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, удобных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых и общественных территорий (включая создание, приобретение, установку, устройство, модернизацию, ремонт территорий или отдельных объектов и элементов на них расположенных);

*паспорт благоустройства дворовой территории* – электронный документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству дворовой территории.

**II. Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий создается Инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения (далее – «Комиссия»).

2.1. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии, и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства  дворовых, общественных территорий до «01» ноября 2017 года (далее – «график»).

В графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней  элементов.

2.3.   Работы  по   инвентаризации   проводятся   на   основании актуальных данных органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения, с использованием информации о земельных участках, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами.

2.4. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении многоквартирного дома (далее – «МКД»), расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местного бюджета.

При определении дворовой территории не допускается пересечение границ или объединение земельных участков МКД.

При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД, а также иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

2.5. По результатам инвентаризации дворовой территории в срок не позднее 3 (трех) дней со дня проведения инвентаризации составляется паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. В паспорте указываются границы и общая площадь территории, имеющиеся в наличии и планируемые к размещению объекты благоустройства и их характеристики (в том числе общий уровень благоустройства – состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм и так далее). Паспорт рекомендуется сопровождать картографическими материалами (нанесение объектов благоустройства на карту).

2.6. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной в границах муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципальной собственности, казны муниципального образования.

2.7. По результатам инвентаризации общественной территории в срок не позднее 3 (трех) дней со дня проведения инвентаризации составляется паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. В паспорте указываются границы и общая площадь территории, имеющиеся в наличии и планируемые к размещению объекты благоустройства и их характеристики (в том числе общий уровень благоустройства – состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм и так далее). Паспорт рекомендуется сопровождать картографическими материалами (нанесение объектов благоустройства на карту).

2.8. По результатам инвентаризациитерриторий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, в срок не позднее 3 (трех) дней со дня проведения инвентаризации составляется паспорт благоустройства территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.9. Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии до «31» декабря 2023 года.

2.10. Актуализация паспортов дворовых территорий и составление новых паспортов дворовых территорий в период 2018-2022 годов производится в следующем порядке:

2.10.1. Новый паспорт дворовой территории  разрабатывается  в  случае  образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а  также  в  случае  отсутствия  утвержденного паспорта  на  дворовую  территорию.  Во  всех   остальных   случаях проводится актуализация существующего паспорта.

2.10.2. Актуализация паспорта дворовой территории  проводится  в  случае  изменения данных о дворовой территории  и  расположенных  на  ней  объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.

2.11. Актуализация паспортов общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, в период 2018-2022 годов не производится.

**III. Порядок представления результатов инвентаризации**

 3.1. Результаты инвентаризации рассматриваются и принимаются Общественной комиссией, создаваемой в муниципальном образовании постановлением Главы муниципального образования, определяющим состав, полномочия, порядок деятельности, права, обязанности и ответственность Общественной комиссии, для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – «Общественная комиссия»), проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – «муниципальная программа») после ее утверждения в установленном порядке. Понятие «городская среда» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 применяется как к городским, так и к сельским территориям, поселениям, населенным пунктам.

3.2. В 2017 году результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания Общественной комиссии о результатах инвентаризации представляются в Отдел эксплуатации жилищного фонда Администрации Сосновского муниципального района (далее – «уполномоченный орган») до «01» ноября 2017 года:

- по дворовым территориям по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- по общественным территориям по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.3. При актуализации паспортов дворовых территорий в период 2018-2022 годов результаты инвентаризации представляются в уполномоченный орган до 1 марта текущего года.

3.4. На основании проведенной инвентаризации, а также составленных паспортов уполномоченный орган определяет дворовые и общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу.

3.5. На основании паспортов благоустройства территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, уполномоченным органом могут быть заключены соглашения с собственниками (пользователями) указанных домов, собственниками (пользователями) земельных участков по благоустройству указанных территорий не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в Кременкульском сельском поселении правил благоустройства.

Приложение №1

к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий,

прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных

для их размещения на территории

Кременкульского сельского поселения

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**Паспорт благоустройства дворовой территории**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес многоквартирного дома (МКД):

|  |
| --- |
|  |

1. Управляющая (обслуживающая) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон):

|  |
| --- |
|  |

1. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, Ф.И.О. секретаря Комиссии)

|  |
| --- |
|  |

1. Сведения об МКД и дворовой территории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этажность МКД | Количе-ство подъез-дов МКД | Количество проживаю-щих в МКД граждан, чел. | Количество и наименование юр. лиц, зарегистриро-ванных в МКД | Общая площадь дворовой территории, тыс.кв.м | В том числе | | | | Уровень благо-устрой-ства дворо-вой терри-тории, % |
| Площадь застройки МКД, тыс.кв.м | Площадь проездов, тротуа-ров,  тыс. кв.м | Площадь плоскостных сооружений (площадок, парковок), тыс. кв.м | Площадь озеленен-ных участков, тыс. кв.м |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Схема дворовой территории**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Экспликация: | Условные обозначения: |

* 1. **Экспликация к схеме**

**А. Сооружения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во единиц | Площадь, тыс. кв.м | Вид покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | | |
| устройство, ремонт, замена (указать) | кол-во единиц | площадь, тыс. кв.м |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контейнерная площадка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Б. Дорожно-тропиночная сеть:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь, тыс.кв.м | Вид покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | | |
| устройство, ремонт, замена (указать) | площадь, тыс. кв.м | размеры, м |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лестницы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отмостки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территории  по доступности  для маломобильных групп населения: пандусы, съезды  и др. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |  |  |

**В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Текущее наличие | Потребность в благоустройстве: | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Кол-во |
|  | Скамьи |  |  |  |  |
|  | Урны |  |  |  |  |
|  | Цветочницы |  |  |  |  |
|  | Контейнеры |  |  |  |  |
|  | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по доступности для маломобильных групп населения: опорные поручни, спецоборудование на детских  и спортивных площадках и др. |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование |  |  |  |  |

**Г. Освещение:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Текущее наличие | Уровень освещенности, % | Потребность в благоустройстве | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Кол-во |
|  | Светильники | Ед. |  |  |  |  |
|  | Опоры | Ед. |  |  |  |  |
|  | Кабели | м |  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве дворовой территории**

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Потребность в благоустройстве | | Потребность  в финансировании, тыс. рублей |
| Устройство (установка) | Замена, ремонт |
|  | Асфальтирование дворовой территории (внутридворовые проезды) | Кв.м |  |  |  |  |
|  | Освещение дворовой территории (светильники, опоры, кабель) | Ед. |  |  |  |  |
|  | Установка скамеек | Ед. |  |  |  |  |
|  | Установка урн | Ед. |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Потребность в благоустройстве | | Потребность  в финансировании, тыс. рублей |
| Устройство (установка) | Замена, ремонт |
|  | Оборудование детских и (или) спортивных площадок | Ед./Кв.м |  |  |  |  |
|  | Оборудование автомобильных парковок | Ед./кв.м |  |  |  |  |
|  | Озеленение территории | Кв.м |  |  |  |  |
|  | Оборудование контейнерных площадок | Ед./кв.м |  |  |  |  |
|  | Оборудование мест отдыха | Ед./кв.м |  |  |  |  |
|  | Иное |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №2

к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий,

прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных

для их размещения на территории

Кременкульского сельского поселения

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**Паспорт благоустройства общественной территории**

|  |
| --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА: |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес объекта:

|  |
| --- |
|  |

1. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, Ф.И.О. секретаря Комиссии)

|  |
| --- |
|  |

1. Сведения об объектах и общественной территории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень благоустройства, % | Общая площадь общественной территории | В том числе | | |
| Площадь проездов, тротуаров, площадок | Площадь сооружений (площадок) | Площадь озелененных участков |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Схема общественной территории**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Экспликация: | Условные обозначения: |

* 1. **Экспликация к схеме**

**А. Сооружения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во единиц | Площадь, тыс.кв.м. | Покрытие | Оборудование | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | |
| Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |  |

**Б. Дорожно-тропиночная сеть:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь, тыс.кв.м | Размеры, м | Покрытие | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | |
| ремонт, замена (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территории по доступности для маломобильных групп населения: пандусы, съезды  и др. |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |  |

**В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измере-ния | Кол-во | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Скамьи |  |  |  |  |  |
|  | Урны |  |  |  |  |  |
|  | Цветочницы |  |  |  |  |  |
|  | Контейнеры |  |  |  |  |  |
|  | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по доступности для маломобильных групп населения: опорные поручни, спецоборудование на детских  и спортивных площадках и др. |  |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование |  |  |  |  |  |

**Г. Освещение:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Текущее наличие | Уровень освещенности, % | Потребность в благоустройстве | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Светильники | Ед. |  |  |  |  |
|  | Опоры | Ед. |  |  |  |  |
|  | Кабели | м |  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве общественной территории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта благоустройства (общественной территории) | Площадь, кв.м. | Состояние (уд./неудов.) кратко описать проблемы | Потребность в благоустройстве | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Площадь |  |  |  |  |
|  | Парк |  |  |  |  |
|  | Набережная |  |  |  |  |
|  | Сквер |  |  |  |  |
|  | Освещение |  |  |  |  |
|  | Пешеходная зона |  |  |  |  |
|  | Многофункциональные спортивно-игровые площадки |  |  |  |  |
|  | Иной вид объекта общественной территории |  |  |  |  |

**Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №3

к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий,

прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных

для их размещения на территории

Кременкульского сельского поселения

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт благоустройства территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам и земельных участков,**

**предоставленных для их размещения**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес объекта:

|  |
| --- |
|  |

1. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, Ф.И.О. секретаря Комиссии)

|  |
| --- |
|  |

1. Общие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наличие ограждения | Наличие несанкционированного складирования различных материалов, в том числе ТБО | Наличие неухоженных зеленых насаждений (трава, сухостой  и т.п.) | Состояние | | Оценка соответствия состояния территории требованиям правил благоустройства |
| Зеленых насаждений, газона | ограждения |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №2

к постановлению администрации

Кременкульского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. №\_\_\_\_

**Положение об инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации**

**дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий,**

**а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам,**

**и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории**

**Кременкульского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения, определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Кременкульского сельского поселения для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Кременкульского сельского поселения, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования состава Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Кременкульского сельского поселения, муниципальных учреждений, управляющих организаций, товариществ собственников жилья.

2.2. Комиссия состоит из председателя (заместителя Главы Кременкульского сельского поселения), заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2.3. Члены комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3. Основные задачи и функции Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация и проведение инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения, в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения, и оформления паспортов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения, до «01» октября 2017 года (далее – «график»);

2) повышение эффективности деятельности администрации Кременкульского сельского поселения в сфере благоустройства;

3) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

1) проводит инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

2) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении многоквартирного дома (далее – МКД), расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местного бюджета;

3) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по установленной форме;

4) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории Кременкульского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества, казны Кременкульского сельского поселения;

5) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по установленной форме;

6) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018-2022 годов;

7) по результатам инвентаризации территории, прилегающей к индивидуальным жилым домам, и земельным участкам, предоставленных для их размещения, составляет паспорт благоустройства территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, по установленной форме;

8) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией Кременкульского сельского поселения, созданной для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – «Общественная комиссия»).

В 2017 году результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания инвентаризационной комиссии о результатах инвентаризации представляются в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».

4.5. Председатель Комиссии:

1) представляет Комиссию в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности Комиссии, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

4) формирует при участии членов Комиссии и утверждает план работы, повестку заседания Комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

5) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального района по направлениям деятельности Комиссии;

6) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии и проект протокола заседания Комиссии;

2) организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность ее членов;

3) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

4) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;

6) решает иные вопросы по поручению Комиссии;

7) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории, а также территорий прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручениям заместителя председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Комиссии.

4.8. По приглашению Комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД, а также иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

Приложение №3

к постановлению администрации

Кременкульского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

**Инвентаризационная комиссия**

**по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих**

**к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных**

**для их размещения на территории Кременкульского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Желтов Сергей Васильевич | Заместитель Главы Кременкульского сельского поселения, председатель комиссии |
| Худяков Дмитрий Валерьевич | Специалист Администрации Кременкульского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Глинкина Наталья Владимировна | Бухгалтер Администрации Кременкульского сельского поселения, член комиссии |
| Желтов Александр Сергеевич  Понамарев Александр Владимирович  (по согласованию)  Киселева Оксана Владимировна | Директор МУП «Кременкульские коммунальные системы», член комиссии  Директор ООО «ДомСервисКомфорт»,  член комиссии  Депутат Кременкульского сельского поселения»,  член комиссии |

При проведении инвентаризации дворовой территории МКД обязательно присутствие представителей собственников жилых и нежилых помещений МКД (УК, ЖСК, ТСЖ), общественной территории – представителей администрации муниципального образования и ответственного лица, осуществляющего деятельность по благоустройству и содержанию данной территории.

Приложение №4

к постановлению администрации

Кременкульского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_

График реализации

на территории Кременкульского сельского поселения

проекта «Формирования комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес многоквартирного дома | Планируемая дата исполнения |
| 1 | ул.Ленина дом № 5  ул.Ленина дома №10,11 | 2018 год |
| 2 | ул.Ленина дома № 6-11 | 2019 год |
| 3 | п. Садовый, ул. Первомайская, д. №34  п. Садовый, ул. Первомайская, д. №36 | 2020 год |