



с. Кременкуль

Администрация Кременкульского сельского поселения  
Сосновского муниципального района  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «22» января 2021 г.  
с. Кременкуль

№ 78

### Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в администрации Кременкульского сельского поселения

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции на 2021-2023 годы в администрации Кременкульского сельского поселения, устранения предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кременкульского сельского поселения, администрация Кременкульского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в администрации Кременкульского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Опубликовать План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы на официальном сайте администрации поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кременкульского сельского поселения Амирову Т.Н.

Глава Кременкульского  
сельского поселения



А.В.Глинкин

(Приложение 1)

УТВЕРЖДАЮ:



Глава Кременкульского  
сельского поселения  
А.В.Глинкин  
01 2021\_\_ года

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации  
Кременкульского сельского поселения на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>I. Меры по нормативному правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.	Мониторинг законодательства Кременкульского сельского поселения, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты	Юрист, Ответственный за работу по противодействию коррупции	2021-2023
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов Кременкульского сельского поселения	юрист	2021-2023
3.	Разработка проектов нормативных правовых актов Кременкульского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.	юрист	2021-2023
4.	Ведение реестра НПА, регулирующих вопросы противодействия коррупции в Кременкульском сельском поселении	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2021-2023
<b>II. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции</b>			
5.	Анализ заявлений и обращений граждан,	Ответственный	2021-



	поступающих в администрацию Кременкульского сельского поселения, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов.	ый за работу по противодействию коррупции ответственный за приём заявлений от граждан	2023
6.	Мониторинг средств массовой информации в части освещения хода реализации антикоррупционных мер и результатов путем обработки и анализа информации в средствах массовой информации.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2021-2023
7.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений	2021-2023
8.	Принять меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений Отдел кадров	2021-2023
9.	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава поселения, финансовый отдел	2021-2023
10.	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Глава поселения, Ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, финансовый отдел.	2021-2023

<b>III. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Кременкульского сельского поселения</b>			
11.	Реализация ведомственных планов противодействия коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежеквартально
12.	Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушения	юрист	Ежеквартально
<b>IV. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества</b>			
13	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств	финотдел	В течение года
14	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кременкульского сельского поселения.	Юрист, специалист по закупкам	В течение года
15	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кременкульского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Юрист, специалист по закупкам	Ежеквартально
16	Проведения открытых конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и (или) концессионных соглашений	Юрист,	В течение года
17	Расширение практики осуществления закупок путем проведения открытых аукционов в электронной форме	Юрист, специалист по закупкам	В течение года
18	Оценка эффективности и совершенствования контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе	бухгалтер	ежемесячно



	переданного в аренду, концессию.		
19	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов.	Юрист, главный бухгалтер	Ежеквартально
<b>V. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы и противодействия коррупции в сфере трудовых отношений</b>			
20	Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
21	Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, путем направления запросов в учебные заведения, налоговые и правоохранительные органы.	Работник кадровой службы	В течение года
22	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	Работник кадровой службы Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
23	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	1-е полугодие
24	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим о недопущении возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
25	Направление муниципальных служащих на курсы повышения квалификации и обучающие семинары, в	Работник кадровой	В течение

	том числе по вопросам противодействия коррупции	службы	года
<b>VI. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Кременкульского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции</b>			
26	Мониторинг размещения информации на официальном сайте Кременкульского сельского поселения в рамках реализации мер по противодействию коррупции.	Работник кадровой службы Ответственный за работу по противодействию коррупции, ответственный за сайт	В течение года
27	Анализ освещения в средствах массовой информации хода реализации мер по противодействию коррупции	Работник кадровой службы Ответственный за работу по противодействию коррупции, ответственный за сайт	В течение года